



### Kiirabi juhtrühma moodustamine

Vabariigi Valitsuse seaduse § 46 lõike 6 ja Vabariigi Valitsuse 20. märtsi 2014. a määruse nr 42 „Sotsiaalministeeriumi põhimäärus“ § 20 lõigete 1 ja 3 alusel:

1. Moodustan kiirabi juhtrühma (edaspidi „juhtrühm“). Juhtrühm on moodustatud alaliselt.
2. Kinnitan juhtrühma järgmises koosseisus:
  - 2.1. Juhtrühma esimees: Sotsiaalministeeriumi tervishoiuteenuste osakonna juhataja.
  - 2.2. Juhtrühma liikmed:
    - Sotsiaalministeeriumi esindaja;
    - Terviseameti esindaja;
    - Tervisekassa esindaja.
3. Juhtrühma ülesanne on tagada süsteemne ja asutuste vahel kooskõlastatud kiirabisüsteemi juhtimine ning kiirabi arengusuundade elluviimine.
4. Kinnitan juhtrühma töökorra järgmiselt:
  - 4.1. Juhtrühma töövormid on koosolek ja e-posti teel suhtlemine. Koosolek võib toimuda ka elektroonilisi sidevahendeid kasutades.
  - 4.2. Koosolekute toimumise regulaarsus ja töökorraldus lepitakse kokku juhtrühma esimesel kokkusaamisel ning neid muudetakse vastavalt vajadusele. Koosolekuks sobilik aeg kooskõlastatakse eelnevalt juhtrühma liikmetega.
  - 4.3. Juhtrühma koosoleku kutsub kokku juhtrühma teenindava struktuuriüksuse esindaja elektrooniliselt edastatava teatega, märkides ära koosoleku toimumise aja ja koha ning koosoleku päevakorra. Kutse koos koosolekuks vajalike materjalidega saadetakse liikmetele vähemalt viis tööpäeva enne koosoleku toimumise aega, välja arvatud juhul, kui juhtrühm on kokku leppinud teisiti.
  - 4.4. Koosolekut juhatab juhtrühma esimees, tema äraolekul esimehe määratud asendaja.
  - 4.5. Juhtrühma otsused tehakse konsensuse alusel. Konsensuse mittesaavutamise korral tehakse otsus lihthäälteenamuse alusel. Häälte võrdse jagunemise korral teeb otsuse koosoleku juhataja.
  - 4.6. Koosolekud salvestatakse ja protokollitakse. Koosoleku protokoll edastatakse liikmetele elektroonilises vormis kümne tööpäeva jooksul koosoleku toimumisest arvates, misjärel on liikmetel õigus teha viie tööpäeva jooksul ettepanekuid protokollile täiendamiseks ja muutmiseks. Protokollile allkirjastavad selle koostanud isik ja juhtrühma esimees. Digitaalselt allkirjastatud protokoll registreeritakse dokumendihaldussüsteemis.
  - 4.7. Juhtrühma koosoleku protokollidele ja otsustele juurdepääsu võimaldamisel lähtutakse avaliku teabe seadusest ja andmekaitset reguleerivatest õigusaktidest.
  - 4.8. Vajaduse korral võib juhtrühm kaasata koosolekutele ja seisukohtade kujundamisse nõuandval eesmärgil täiendavaid eksperte, kellele ei rakendu otsustusõigus.
5. Juhtrühma töös osalemise eest tasu ei maksta.
6. Juhtrühma teenindav struktuuriüksus, kes tagab juhtrühma asjaajamise ja koosolekute protokollimise, on Sotsiaalministeeriumi tervishoiuteenuste osakond.
7. Käskkiri teha teatavaks kõikidele juhtrühma liikmetele.

*(allkirjastatud digitaalselt)*  
Karmen Joller  
sotsiaalminister